



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 50 del 23.12.2019

OGGETTO :

Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Specialista Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato. Approvazione verbali della Commissione esaminatrice e relativa graduatoria di merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Visto il Decreto sindacale n. 20 recante prot. n. 11.236 del 21.05.2019 con il quale il Sindaco incaricava la scrivente della Posizione organizzativa del Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 12.03.2019 avente ad oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021", modificata e integrata con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 in data 10.05.2019, n. 81 del 24.06.2019 e n. 105 del 12.08.2019, che prevede, con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2019, la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D a full time di cui 1 riservato agli interni;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 25.03.2019 avente ad oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021. ART.151 DEL D.LGS.N.267/00 E ART.10 DEL D.LGS. N.118/2011.”;

Visto il DUP per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 25/3//2019 avente ad oggetto: “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000) - APPROVAZIONE”;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 39 in data 25.10.2019, avente ad oggetto “Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D. Approvazione avviso e schema di domanda”;

Dato atto che il suddetto bando di mobilità è stato regolarmente pubblicato all'Albo on line dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia di Pescara per la massima diffusione;

Rilevato che al suddetto bando potevano partecipare:

- Dipendenti in possesso sia del profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” sia del profilo di

“Specialista Amministrativo Contabile”, entrambi di Cat. D;

- Dipendenti appartenenti sia alla Cat. D1 che alla Cat. D3, se provenienti ad enti cui si applica il CCNL Funzioni Locali, per effetto della soppressione, ad opera, dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, della categoria D3 come forma di accesso all'impiego;
- Dipendenti inquadrati in una qualifica professionale corrispondente ai sensi del DPCM 26 giugno 20015, se appartenenti ad enti di altri comparti, con profilo assimilabile;

Rilevato che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 24.11.2019, ricadente in giorno festivo e dunque prorogato *ex lege* al 25.11.2019, e che risulta pervenuta n. 01 domanda;

Richiamate:

- la propria successiva Determinazione n. 46 del 10.12.2019, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice, in applicazione dell'art. 63 rubricato “Mobilità esterna” del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- La propria nota Prot. n. 27.527 del 10.12.2019, con la quale si trasmetteva tutta la documentazione relativa alla procedura in parola al Presidente della Commissione per gli adempimenti di competenza;

Specificato che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, in riferimento sia al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo sia al profilo di Specialista Amministrativo Contabile come da note rispettivamente Prot. n. 12.419 del 05.06.2019 e prot. n. 23.881 del 25.10.2019, conclusesi entrambe con esito negativo;

Vista la nota Prot. n. 28.442 del 21.12.2019 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice Dott.ssa Maria Teresa Morelli trasmette i verbali delle operazioni compiute dalla Commissione medesima contraddistinti dai nn. 1 e 2, l'ultimo corredato dalla graduatoria finale così formulata:

N.	Candidato	Punteggio Titoli (massimo 10 punti)	Punteggio colloquio (massimo 30 punti con un minimo di 21/30)	Totale punteggio
1	CIMINO Marisa	8/10	26/30	34,00

Rilevato dal verbale n. 1 che l'unica domanda pervenuta è stata ammessa e di tale ammissione è stata data regolare pubblicazione sul sito del Comune di Cepagatti in data 16.12.2019, come anche della fissazione della data e dell'ora del colloquio, ricadente al 21.12.2019 ore 10,30;

Dato atto che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nel Bando di selezione;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito, e specificatamente all'approvazione dei verbali relativi alla predetta procedura e della conseguente graduatoria finale di merito formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della procedura medesima;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 31.03.2009, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare l'art. 63 "Mobilità esterna" del predetto Regolamento, nel testo introdotto con deliberazione di G.C. n. 256 del 18.12.2009;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, i verbali contrassegnati dal n. 1 al n. 2, e relativi allegati, relativi alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all' art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Specialista Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno indeterminato, redatti a cura della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura stessa e depositati agli atti dello scrivente Servizio;
2. Di approvare pertanto la seguente graduatoria finale di merito formulata a cura della medesima Commissione:

N.	Candidato	Punteggio Titoli (massimo 10 punti)	Punteggio colloquio (massimo 30 punti con un minimo di 21/30)	Totale punteggio
1	CIMINO Marisa	8/10	26/30	34,00

3. Di dare atto che ha titolo al trasferimento presso questo Ente, mediante cessione di contratto di lavoro, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs n. 165/2000, la Dott.ssa Marisa Cimino proveniente dall' Agenzia Regionale per la Tutela Ambientale (ARTA) – Pescara, collocata al 1° posto;
4. Di disporre per la comunicazione alla suddetta candidata dell'esito positivo della domanda di mobilità, secondo le previsioni recate dal bando;
5. Di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione dello schema di cessione del contratto di lavoro, una volta acquisita l'accettazione al trasferimento presso questo Ente;
6. Di pubblicare il presente atto all' Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICA STEFANIA

Data visto 23/12/2019

N. 50 DEL 23.12.2019 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 23/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 23.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PICA STEFANIA